



Municipalidad  
de Rafaela

## TRAMITES EN LINEA

Moreno 8 - S2300ICB Rafaela - Santa Fe - Argentina  
Tel. +54 (3492) 03492- 502000 / 07 - Int. 143/167  
Oficina Dirección de Contaduría  
[contaduria@rafaela.gob.ar](mailto:contaduria@rafaela.gob.ar)

### AUTOLIQUIDACIÓN GASTOS DE VIAJE - VIÁTICOS

[www.rafaela.gob.ar](http://www.rafaela.gob.ar)

#### 1- Solicitud

APELLIDO Y NOMBRES	REPARTICIÓN	PROGRAMA	SOLICITO ANTICIPO
			SI NO
			VALE N°:

- Personal de Gabinete
- Personal Contratado o de Planta
- Autorizado por Expediente N° ..... Decreto N° .....

Viajo en - Vehículo Oficial / Marca y Dominio:.....

- Otro medio de Transporte según Comprobantes

Destino ..... Provincia .....

Motivo del viaje .....

#### LIQUIDACIÓN

A) VIÁTICO	Salida de Rafaela	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> x <input type="text"/> = <input type="text"/>
	Regreso a Rafaela	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

#### B) GASTOS SEGÚN COMPROBANTES:

.....	<input type="text"/>
.....	<input type="text"/>
.....	<input type="text"/>
.....	<input type="text"/>
.....	<input type="text"/>
<b>TOTAL</b>	<input type="text"/>

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Solicitante Director Fecha

#### 2 - Autorización de viático

Fecha \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Funcionario del D. E.

#### Referenciales e instrucciones:

1- No recurra a explicaciones genéricas como ser "Necesidades de la repartición".

2- El viático cubre todos los gastos a partir de la hora de salida y hasta la de regreso en forma corrida, computándose de la siguiente manera:

Hasta 4 horas se desprecia.

De 4.01 a 12 horas se considera ½ día.

De 12.01 a 24 horas se computa día completo.

3- No corresponderá la percepción de viáticos cuando el traslado se realice a lugares que se encuentran dentro de los 50 km. de la sede habitual del agente (Decreto N° 10.422)

